**План подготовки и проведения работ по самообследованию**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом творчества» Кемского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **I. Планирование и подготовка работ по самообследованию** |
| 1. | Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации | 20.01.2017 | А.В.Разумейчик директор  |
| 2. | Проведение совещания с коллективом учреждения по вопросу организации и проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования | 20.01.2017 | А.В.Разумейчик директор |
| 3. | Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования | До 25.01.2017 | Е.А.Козаева заместитель директора по УВР |
| **II. Организация и проведение самообследования** |
| 4. | Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов) | До 10.03.2017 | Члены комиссииПедагоги д.о. |
| **III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета** |
| 5. | Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования | До 23.03.2017 | Члены комиссии |
| 6. | Свод и подготовка проекта отчета по результатам самообследования Учреждения | До 24.03.2017 | Е.А.Козаева заместитель директора по УВР |
| 7. | Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения | До 27.03.2017 | А.В.Разумейчик директор Е.А.Козаева Ю.Н.Гукова заместители директора |
| **IV. Рассмотрение отчета Педагогическим советом учреждения** |
| 8. | Рассмотрение отчета Педагогическим советом учреждения, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности организации | До 31.03.2017 | А.В.Разумейчик директор  |
| **V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы** |
| 6. | Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Педагогического совета Учреждения, подготовка итоговой версии отчета | До 31.03.2017 | Е.А.Козаева Ю.Н.Гукова заместители директора  |
| 7. | Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.) | До 01.04.2017 | А.В.Разумейчик директор  |
| 8. | Направление отчета по итогам самообследования в УО и учредителю | 01.04.2017 | Н.Н.Кирковскаясекретарь |
| 9. | Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | До 20.04.2017 |  Н.Н.Кирковскаясекретарь |
| 10. | Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.) | В период с 1 сентября до 31 декабря 2017 г | Е.А.Козаева Ю.Н.Гукова заместители директора  |
| 11. | Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения | Текущий контроль в период с 20 января 2017 г. по 31 декабря 2017 г..; итоговый до 1 апреля2018 г. | А.В.Разумейчик директор  |