

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом творчества»
Кемского муниципального района

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
МБУДО Кемского Дома творчества
№ 171 о.д. от 01.09.2018 г.



**План работы
МБУДО Кемского Дома творчества
на 2018-2019 год
(учебно-методическая работа)**

г. Кемь, 2018 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Цель деятельности МБУДО Кемского Дома творчества (далее – ДТ): создание эффективной образовательной среды для творческого развития учащихся.

Основные направления деятельности:

1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ (далее – ДОП).
2. Организация и контроль деятельности.
3. Работа с педагогическими кадрами.
4. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.
5. Работа с учащимися.
6. Работа с родителями.
7. Работа с организациями и учреждениями района.

Задачи на год:

Продолжить работу:

1. по созданию условий для совершенствования содержания, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования.
2. по организации работы с детьми разных категорий, в т.ч. одаренными и находящимися в трудной жизненной ситуации.
3. по методическому обеспечению образовательного процесса: внедрение в практику работы ИКТ-технологий, использование педагогами Internet ресурсов, выявлению, изучению и распространению наиболее ценного опыта педагогической, инновационной и другой деятельности членов педагогического коллектива.
4. по развитию профессиональных компетентностей педагогических кадров:
 - создание условий для благоприятного творческого самочувствия педагогов;
 - изучение потребностей и проблем профессиональной деятельности педагогов;
 - корректировка системы морального и материального поощрения педагогических работников.
5. внедрение платных дополнительных образовательных услуг для взрослых и детей.
6. ведение электронной системы «Навигатор», «ЭДО».

Направление деятельности и его цели

I. Организация образовательного процесса

Цель: Создание условий для обновления содержания и качества дополнительного образования детей через проектирование пространства персонального образования для самореализации, самопознания, самоопределения личности учащегося

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Комплектование и расстановка кадров.	август-сентябрь	Разумейчик А.В., директор	План работы
2.	Составление трудовых договоров с вновь принимаемыми работниками.	в течение года	Разумейчик А.В., директор	Трудовой договор
3.	Подготовка информации для составления муниципального задания на год, корректировка	Декабрь, сентябрь	Разумейчик А.В., директор Козаева Е.А., зам. директора по УВР	Информация
4.	Учёт рабочего времени педагогических работников (ведение табеля учёта рабочего времени, заполнение больничных листов).	в течение года	Козаева Е.А., зам. директора по УВР	Табель учёта раб. времени
5.	Разработка дополнительных общеразвивающих программ, а также календарных учебных графиков.	май-сентябрь	Педагоги, Васильева Н.Ю., методист	Рабочие программы, календарные графики
6.	Комплектование объединений: – размещение информации о работе объединений ДТ в Интернете (социальных группах, официальном сайте), на рекламном щите; – организация записи детей в объединения; – выходы в школы города и района, детские сады, Центр помощи детям, КЦСОН; – встречи с классными руководителями в школах, воспитателями в детских садах, учащимися и их родителями (организационные собрания); – проведение встреч и консультаций с родителями (в т.ч. родительские собрания); – проведение дней открытых дверей;	август-сентябрь	Козаева Е.А., зам. директора по УВР, педагоги	Рекламный щит, объявление, информационный стенд, бланк заявления о зачислении, протокол родительского собрания, приказ о проведении Дня открытых дверей, материалы вводной диагностики учащихся, ведомости

	– дифференциация учащихся по годам обучения, возрасту, уровню подготовки – проведение прогностической диагностики учащихся.			
	– приём заявлений подростков, родителей (законных представителей) на зачисление и их регистрация, а также ксерокопий свидетельства о рождении детей или паспорта (для детей старше 14 лет), мед.справок для объединений технической направленности и танцевальных объединений	май-сентябрь	педагоги, Журова А.А., секретарь	Заявление о зачислении, ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка или паспорт (с 14 лет), мед.справка
	– заключение договоров на обучение с родителями (законными представителями) – платные объединения.	сентябрь (при доборе – в течение года)	Разумейчик А.В., директор	договор на обучение
	– составление списков учащихся, личных дел учащихся по платным услугам.	сентябрь-октябрь	Козаева Е.А., зам.директора по УВР, педагоги по платным услугам	Списки учащихся, личные дела учащихся – для платных групп
	– создание единой базы учащихся и программ	сентябрь-ноябрь, в течение года	Козаева Е.А., зам.директора по УВР, Васильева Н.Ю., Куревина М.В., методист, Коптев А.Е., инженер-программист	В сети Интернет: система «Электронное дополнительное образование» с 01.09.2018г., система «Навигатор» с 01.11.2018г., на официальном сайте - программы
7.	Составление плана работы на год	Май, сентябрь	Разумейчик А.В., директор Козаева Е.А., зам.директора по УВР	План работы

8.	Составление расписания работы объединений	сентябрь	Козаева Е.А., зам. директора по УВР, педагоги	Расписание занятий
9.	Разработка образовательной программы ДТ: - учебный план, пояснительная записка - календарный учебный график, - мониторинговые исследования результатов освоения учащимися ДОП в объединениях ДТ, - оценочные и методические материалы.	сентябрь	Козаева Е.А., зам. директора по УВР, педагоги	Учебный план с пояснительной запиской, календарный учебный график, программа мониторинговых исследований результатов освоения учащимися ДОП в объединениях ДТ.
10.	Подготовка и проведение занятий в объединениях.	сентябрь-май	Педагоги	Создание УМК по ДОП: конспекты занятий, учебные пособия, образцы изделий, календарный график
11.	Соблюдение требований СаНиПиНа и техники безопасности при проведении занятий и на занятиях: - инструктаж педагогов по охране труда, - инструктаж учащихся по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам дорожного движения, - беседы по профилактике заболеваний.	сентябрь, февраль, в течение года	Козаева Е.А., зам. директора по УВР, педагоги	Инструкции по охране труда для пед. работников и учащихся, Правила внутреннего распорядка учащихся, приказ о проведении бесед по профилактике заболеваний
12.	Разработка новых локальных актов и корректировка уже имеющихся (положения, правила, порядки, регламентирующие учебно-методическую работу)	в течение года	Разумейчик А.В., директор, Козаева Е.А., зам. директора по УВР, Васильева Н.Ю., методист	Положения, правила, инструкции
13.	Подготовка локальных документов (проектов) ДТ: - приказы по основной деятельности, - инструкции по охране труда.	в течение года	Разумейчик А.В., директор, Козаева Е.А., зам. директора по	Приказы по основной деятельности,

			УВР, Гукова Ю.Н., зам.директора по АХЧ	инструкции по охране труда
14.	Составление планов воспитательной и методической работы.	сентябрь	Васильева Н.Ю., методист Масленникова А.Р., педагог-организатор	План воспитательной и методической работы
15.	Контроль и анализ посещения объединений ДТ учащимися.	декабрь, март	Козаева Е.А., зам.директора по УВР, Васильева Н.Ю., методист	Справка
16.	Организация работы платных объединений	в течение года	Разумейчик А.В., директор, Козаева Е.А., зам.директора по УВР, Васильева Н.Ю., методист, педагоги	Положение на оказание платных услуг, прейскурант цен, приказ, заявление о зачислении, договор на обучение, согласие на обработку персональных данных, расписание занятий, учебный план, журнал учета работы объединения, табель учёта работы педагогов, ДОП и УМК
17.	Организация каникулярного отдыха учащихся (работа профильных лагерей при ДТ): информационная, организационная, документарная работа.	июнь-август, октябрь-ноябрь	Разумейчик А.В., директор, Козаева Е.А., зам.директора по УВР, Васильева Н.Ю., методист, педагоги	Рекламное объявление, заявление о зачислении, согласие на обработку персональных данных, табель учёта посещаемости детей, табель учёта работы педагогов, план работы педагогов на период лагеря, протокол родит. собрания, программа деятельности лагеря, рабочие

				программы педагогов, материалы диагностики, отчёты.
18.	Подведение итогов работы объединений за 1 и 2 полугодие (анализ работы педагога за полугодие и год).	декабрь, май	педагоги	Анализ работы за полугодие и год
19.	Подведение итогов работы: - ежемесячно (на 25 число) – по форме, - ежемесячно (на 31 число) – о контингенте, - ежеквартально – отчет по дорожной карте, - ежеквартально – отчет о выполнении мун. задания, - ежегодно - отчету 1-ДОП (январь), - ежегодно – отчет по итогам самообследования (апрель) - ежегодно – отчет 1-ДО (январь) - ежегодно - отчёт по итогам работы за год (общий) (декабрь, январь), - ежегодно – отчет по итогам работы к педсовету (май-август), - ежегодно – отчет «Развитие сети организаций образования» (май)	в течение года	Разумейчик А.В., директор, Козаева Е.А., зам. директора по УВР	отчёты
20.	Проведение педагогических советов: Планирование работы на новый учебный год. Рассмотрение и утверждение планов работы, программ ДТ на учебный год и др. локальных актов. Результаты прогностической диагностики учащихся. Инструктажи по безопасности.	сентябрь	Разумейчик А.В., директор, Козаева Е.А., зам. директора по УВР	Протокол пед. совета,
	Организация каникулярного отдыха учащихся в каникулярный период. Инструктажи по безопасности (к лагерю).	октябрь, май		
	Зачисление и отчисление учащихся ДТ.	в течение года		
	Поощрение работников и учащихся: выдвижение кандидатур из числа учащихся на поездку на праздник «Елка Главы РК» в г.Петрозаводск и на премию «Достижение», Грамотой МО РК	ноябрь февраль		
	Подведение итогов работы за 1 полугодие учебного года. Результаты промежуточной аттестации учащихся. Зачисление и отчисление учащихся ДТ.	январь		
	«Развитие профориентационной деятельности организации»	март		

	Подведение итогов работы (отчет директора ДТ за предыдущий учебный год. Итоги выполнения программы развития. Результаты итоговой (годовой) аттестации учащихся. Зачисление и отчисление учащихся ДТ.	май		
21.	Совещания: – «Законодательное обеспечение системы дополнительного образования. О подготовке к новому учебному году»;	сентябрь	Разумейчик А.В., директор, Козаева Е.А., зам.директора по УВР	протокол
	– «Охрана труда и пожарная безопасность в ДТ. Антитеррористическая защищенность и мероприятия ГО и ЧС в ДТ»;	октябрь		
	– «Оформление учебной документации педагога дополнительного образования в соответствии с нормативными требованиями»;	ноябрь		
	– «Повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в творческих объединениях»;	декабрь		
	– «Контроль за качеством образовательного процесса. Подведение итогов 1 полугодия»;	январь		
	– «Итоги проверки наполняемости объединений»; – «Анализ результатов посещения занятий в коллективах».	февраль		
22.	Проведение открытых занятий в объединениях (по каждой образовательной программе).	декабрь, май	Козаева Е.А., зам.директора по УВР, педагоги	Приказ, график, конспекты занятий
23.	Проведение прогностической диагностики учащихся	сентябрь	Козаева Е.А., зам.директора по УВР, педагоги	Приказ, график, диагностические материалы
24.	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	декабрь, май		диагностические материалы (вопросы и задания, ведомости, диагностические карты, зачетные работы)
25.	Участие объединений в выставках, конкурсах, концертах, фестивалях, соревнованиях и пр. различного уровня.	в течение года	Козаева Е.А., зам.директора по УВР, Васильева Н.Ю., методист,	Положение, анализ работы педагога за полугодие, журнал учёта работы объединения, справка, документ по

			Масленникова А.Р., педагог-организатор, педагоги	итогам участия (сертификат, грамота, благодарность, диплом, справка и др.)
26.	Участие объединений в проектно-исследовательских конкурсах, фестивалях, в т.ч. семейный конкурс «Я помор!», «Будущее Карелии».	Декабрь, в течение года	педагоги	Приказ, конкурсные работы, документ по итогам участия (сертификат, грамота, благодарность, диплом, справка и др.)
27.	Конкурсы: - «Лучший УМК к ДОП»	Январь-март	Козаева Е.А., зам.директора по УВР, Васильева Н.Ю., методист	Положение, приказ, справка
28.	«Лучшее портфолио»	Январь		Положение, приказ, справка
29.	«Лучший коллаж объединения»	Январь-февраль		Положение, приказ, справка
30.	Работа с одарёнными детьми. Подготовка документов на награждение учащихся: - республиканская стипендия для одарённых детей, - поездка на Ёлку Главы Республики Карелия, - знак отличия «Молодец», премия «Достижение».	В течение года		Характеристика, ходатайство и др. документы

II. Контроль за качеством образовательного процесса

Цель: Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.

1.	Плановая проверка наполняемости учебных групп.	декабрь, март	Козаева Е.А., зам.директора по УВР, Васильева Н.Ю., методист	Приказы, справка
2.	Контроль за выполнением учебного плана ДОП	сентябрь - май	Козаева Е.А., зам.директора по УВР	Приказы по отработке занятий, справка, эл.журнал контроля
3.	Анализ эффективности занятия.	в течение года	Васильева Н.Ю., методист	Лист наблюдения и оценки занятия.
4.	Комплексный контроль: - документарный контроль,	в течение года		справка

	- аттестация учащихся,	декабрь, май	Козаева	Приказ, справка
	- мониторинг «Удовлетворенность участников образовательного процесса»	Апрель, май	Е.А.,зам.директора по УВР	Приказ, справка
5.	Открытые занятия.	декабрь, май	Козаева	Приказ, справка
6.	Контроль за качеством освоения образовательных программ.	декабрь - май	Е.А.,зам.директора по УВР, Васильева Н.Ю., методист	Приказ, справка

III. Диагностическое

Цель: изучение эффективности образовательного процесса.

1.	Организация педагогического мониторинга: - изучение состава педагогического коллектива (педагогический стаж, возрастные характеристики, образование, уровень квалификации по категориям, даты повышения квалификации);	сентябрь	Козаева Е.А.,зам.директора по УВР, Васильева Н.Ю., методист	отчёты
	- составление списков учащихся; - дети группы риска (банк данных); - социальный статус семьи; - учет одаренных детей.	сентябрь, в течение года	Козаева Е.А.,зам.директора по УВР, педагоги	Список учащихся, база данных учащихся «ЭДО», отчёты, диагностические материалы
	- изучение потребности семьи в образовательных услугах ДТ, в т.ч. платных; - мониторинг профессиональных затруднений педагогов; - степень удовлетворенности родителей качеством образовательных, воспитательных и социальных услуг;	октябрь январь апрель-май	Васильева Н.Ю., методист	Справка, диагностические материалы
	- мониторинг результативности творческих объединений, - анализ участия коллективов ДТ в фестивалях, конкурсах, выставках, соревнованиях и других мероприятия	декабрь, май	Козаева Е.А.,зам.директора по УВР	Отчёт
	- мониторинг результатов обучения по программе дополнительного образования;	май декабрь, май		Справка
	- социальный запрос учащихся школ города и района на дополнительные образовательные услуги (выявление интереса) – для среднего и старшего возраста.	март, апрель	Васильева Н.Ю., методист	Справка, диагностические материалы

IV. Методическое обеспечение.

Цель: создание условий для роста профессионального мастерства педагогов.

1.	Повышение квалификации педагогов:	в течение года	Козаева Е.А.,зам.директора по	Приказ, график КПК, материалы выступления,
----	--	----------------	----------------------------------	--

	– через систему семинаров (учрежденческих и других) и методических объединений (для учителей и педагогов по технологии, музыке, изо на базе МКУ ДПО Кемский ОМЦ); – курсы повышения квалификации; – участие в конференциях, педагогических чтениях, форумах и др.		УВР, Васильева Н.Ю., методист, педагоги	документ по итогам (справка, сертификат, диплом, грамота и др.)
2.	Обучающие семинары: – «Информационная безопасность», – «Нормативно-правовые документы педагога дополнительного образования. Журнал учета работы объединения. Особенности структуры и содержания дополнительной общеобразовательной программы», – «Беседа - эффективный метод воспитания в области безопасного поведения детей» - – «Применение ИКТ в деятельности педагога» (работа в системе «ЭДО») – «Организация платных услуг для детей-дошкольников», – «Профилактика – один из способов предупреждения»	октябрь ноябрь декабрь январь февраль март	Козаева Е.А., зам.директора по УВР, Васильева Н.Ю., методист, педагоги	Приказ, рабочие материалы
3.	Работа с начинающими и молодыми педагогами: Консультации: – «Составляющие профессионально-субъектной позиции педагога дополнительного образования» – «Варианты использования инновационных моделей и технологий развивающего обучения в образовательном процессе» – «Оформление учебной и отчетной документации по организации образовательного процесса» – «Учебное занятие в системе дополнительного образования с позиции проектирования пространства персонального образования ребенка» – «Особенности структуры и содержания дополнительной общеобразовательной программы с учетом новых нормативных документов».	1 раз в месяц	Васильева Н.Ю., методист	Журнал консультаций
4.	Аттестация педагогических и руководящих работников: – ознакомление с требованиями к аттестации педагогических работников; – помощь в подготовке пакета документов для прохождения аттестации;	в течение года	Козаева Е.А., зам.директора по УВР, Васильева Н.Ю., методист	План работы, положение по аттестации пед.работников, нормативные документы, протокол,

	- посещение занятия и мероприятий; - консультации.			аттест.лист, тестовые задания для пед.работников, самоанализы професс. деятельности, представления
5.	Информационно-методическое обеспечение педагогов, в т.ч. редакционно-издательская деятельность: -изготовление мелкообъёмной продукции ДТ: приглашения, листовки, грамоты, благодарности, сертификаты и т.д., - выпуск методических материалов, обобщающих опыт работы педагогов, аттестующихся, -печатные материалы методического характера: памятки, буклеты, сборники, бланки и др.	в течение года	методист, педагоги	приглашения, листовки, грамоты, благодарности, буклеты, сертификаты, удостоверения, бланки документов, памятки,
6.	Участие педагогических работников в конкурсах и конференциях (участие и подготовка документов).	в течение года	Козаева Е.А.,зам.директора по УВР, Васильева Н.Ю., методист, педагоги	Пакет документов
7.	Заседания Методического совета (МС).	1 раз в месяц	Васильева Н.Ю., методист	План работы МС, протоколы
8.	Подготовка документов на присвоение званий и наград педагогическим работникам, в т.ч. коллективам: звание «Заслуженный работник образования», почётный гражданин, почётная грамота, звание «Образцовый народный коллектив».	В течение года	Козаева Е.А.,зам.директора по УВР, Васильева Н.Ю., методист	Положение, регламент, характеристика, ходатайства и др. документы
9.	Проведение 1 межрайонной конференции «Дополнительное образование детей: современные проблемы и перспективы развития», посвященная 100-летию системы дополнительного образования детей» .	ноябрь	Администрация ДТ	Пакет документов
V. Взаимодействие с семьей, школой, социумом. Цель: повышение качества социального партнёрства. Развитие личности ребенка, его социальная защита и психологическая поддержка.				
1.	Работа с семьей: - проведение родительских собраний, бесед и консультаций в коллективах;	в течение года	Козаева Е.А.,зам.директора по УВР, педагоги	Протоколы родительских собраний, информационный стенд

	- партнерство с семьей, проведение совместных праздников, экскурсий, выставок и др.; - проведение консультаций для родителей детей, посещающих школу раннего развития.			
2.	Взаимодействие со школами района: - взаимодействие с зам. директоров по УВР, классными руководителями, социальными педагогами, психологами школ; - организация выставок, концертных программ, показ спектаклей в школах и детских садах района и др.;	в течение года		Сведения о контингенте учащихся, приказы
3.	Взаимодействие с учреждениями образования, культуры и др. района, города и т.д.: - участие в конкурсах, выставках и др. - проведение совместных мероприятий, - в праздничных мероприятиях	в течение года		приказы
4.	Взаимодействие со средствами массовой информации. - пополнение интернет - странички на официальном сайте ДТ, - публикация в СМИ.	в течение года		Документы по организации образовательного процесса

6. Инновационная деятельность.

Цель: совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, обеспечения системы образования через реализацию инновационных проектов (программ).

1	Внедрение информационных технологий в образовательный процесс.	в течение года	Козаева Е.А., зам. директора по УВР, Васильева Н.Ю., методист, педагоги	Презентации и др., использование компьютерной и проекционной техники в работе
2	Реализация комплексных программ дополнительного образования: «Музыкальный театр».		Янченя Н.В., Логунова Т.Б. - педагоги	Программа
3	Реализация комплексной программы по организации каникулярного отдыха детей. Программа «Радуга талантов»		начальник лагеря	Программа деятельности лагеря
4	Реализация проекта «Профессиональное будущее»		Педагог-организатор Крутилова А.А.	Программа, план

Зам.директора по УВР:

Козаева

Е.А.Козаева